

Escuela Primaria Francone – Guía para padres y estudiantes

11250 Perry Rd. Houston, TX 77064—281.897.4519—http://francone.cfid.net



ASISTENCIA

- ◆ **LLEGADAS TARDE**—Se considera llegada tarde cuando el estudiante llega a la escuela después de las 8:45 AM. Los padres deben estacionar y acompañar a sus hijos adentro de la escuela y firmar la planilla en la oficina de asistencia.
- ◆ **INASISTENCIAS**—La asistencia se toma a las 10:00 AM. A los estudiantes que salgan de la escuela antes de las 10 AM, o que lleguen a las 10 am o después, se les marcará ausente por todo el día. Si su hijo está ausente, envíe una nota del médico dentro de los tres días siguientes para que la ausencia sea justificada.
- ◆ **SALIDA TEMPRANO**—Si usted necesita retirar temprano a su hijo, envíe una nota a la mañana especificando la razón y el horario en que lo retirará. Haremos todo lo posible para que su hijo lo espere en la recepción a la hora requerida. La persona que retire el estudiante debe estar listada en su tarjeta de emergencia y mostrar su licencia de conducir. Si no envía nota, habrá demoras.
- ◆ **INCLEMENCIAS DEL TIEMPO**—Las inclemencias del tiempo (lluvia fuerte, tormenta eléctrica) serán determinadas a las 3:45 PM. Asegúrese que el transporte de su hijo para el Día de Lluvia conste en la recepción de la escuela.

HORARIO ESCOLAR:

8:45 AM – 4:00 PM

COLORES DE LA ESCUELA:

Azul y Dorado

MASCOTA ESCOLAR:

Halcón

¿A QUIÉN CONTACTAR SI NECESITA AYUDA?

Maestro de salón	Primer contacto	281-897-4512
Enfermera	Dalal Saad	281-897-4515
Consejera	Yalonda Gatson	281-897-3886
Evaluador	Katrina Tulod	281-897-4516
Gerente de Cafetería	Shirley Harris	281-897-4521
Inscripciones/Asistencia	Diane Huffman	281-897-4560
Secretaria Administrativa	Heather Harmann	281-897-4498
Secretaria de la Dirección	Penny Dodson	281-897-4699
Vice Directora PK, K, 4	Melissa Martin	281-517-2947
Vice Directora PK, PPCD, 2, 3	Renee Silliman	281-517-2948
Vice Director PK, 1, 5	Dr. Mark Simmons	281-897-4534
Directora	Dr. Tonya Goree	281-897-4699

INFORMACIÓN PARA CONTACTARLO:

Es de vital importancia que en caso de emergencia podamos contactarlo. Mantenga siempre actualizados los números de teléfono y las direcciones. Puede hacer los cambios en persona o enviando una nota con su hijo.

CUMPLEAÑOS

Durante los anuncios de la mañana reconocemos los cumpleaños de los estudiantes. De acuerdo con las regulaciones estatales está prohibido traer a la escuela pasteles, comida, premios, etc., para cualquier ocasión con excepción de las fiestas escolares. Se pueden comprar “bocadillos” en la cafetería, avisando 5 días antes.

Debido a la Ley sobre Privacidad no podemos dar la lista de alumnos de la clase. Los estudiantes no pueden repartir invitaciones a fiestas particulares en la escuela, a menos que le dé al maestro invitaciones sin nombres para repartirlas. Está prohibida la entrega de regalos, flores, globos, etc.

Artículos personales:

Para prevenir interrupciones en la clase pedimos que los alumnos no traigan a la escuela artículos personales como juguetes, cámaras, cartas intercambiables, animales de peluche, etc. Para traer aparatos electrónicos como libros electrónicos, iPods, etc., deben tener un permiso escrito y autorización previa de los administradores de la escuela. Todos los teléfonos celulares y/o aparatos electrónicos deben estar apagados y guardados en la mochila del alumno, a menos que sean usados para la enseñanza y aprobados por el maestro.

Compra y venta de artículos:

Los estudiantes no pueden comprar o vender artículos en la escuela, excepto para actividades o eventos patrocinados por Francone.

Norma para los medicamentos

LOS ESTUDIANTES NO PUEDEN TRANSPORTAR (DE IDA Y VUELTA A LA ESCUELA) MEDICAMENTOS RECETADOS POR EL MÉDICO O DE VENTA LIBRE. Todos los medicamentos, inclusive las pastillas para la tos y el lubricante medicado de labios, los deben traer a la enfermería los padres o tutores legales u otro adulto responsable y deben estar en el envase original. Los medicamentos de venta libre se administrarán a los estudiantes cuando fuere necesario solamente si recibimos un pedido por escrito con las instrucciones específicas de los padres o tutores legales. Los medicamentos recetados por un médico deben estar en el envase original con la correspondiente etiqueta, el nombre del estudiante y la dosis e instrucciones pertinentes.

CÓDIGO DE CONDUCTA

Para más información respecto a las normas del Distrito, consulte el Manual del Estudiante y el Código de Conducta disponible en www.cfisd.net. En la recepción de la escuela hay una copia impresa disponible para consulta.

LLEGADA Y SALIDA DE LA ESCUELA

LLEGADA: Todos los estudiantes deben entrar a las 8:25 a.m. Los padres no pueden dejar a sus hijos antes de esa hora porque no hay supervisión de adultos para ellos.

SALIDA Y CAMBIOS DE TRANSPORTE: Si el estudiante necesita cambios en el transporte, los padres o tutores legales deben enviar una nota manuscrita con la fecha del cambio y la firma. No se aceptan mensajes electrónicos para los cambios de transporte. No se aceptarán cambios en el transporte después de las 3:15 p.m. TODOS los cambios en los procedimientos de salida de la escuela deben ser solicitados por escrito en la recepción de la escuela. No hay supervisión de estudiantes después de las 4:00 pm a menos que ellos participen en un evento escolar después del horario regular. Para información sobre el programa de CFISD de cuidado de niños antes y después del horario escolar contacte a "Club Rewind" al teléfono 281-807-8900.

AUTOBÚS: Todos los estudiantes deben usar el autobús asignado, excepto en situaciones de emergencia. Para usar un autobús diferente, los padres deben solicitarlo por escrito y por anticipación para la aprobación por un administrador de la escuela. Es norma de CFISD que los alumnos de Pre-K o Kinder no serán dejados en la parada del autobús a menos que haya una persona responsable para recibirlo. Caso contrario el niño será traído de regreso a la escuela y se llamara a los padres para que lo vayan a retirar.

LLEGADA A LA ESCUELA (EN AUTO): Si trae a su hijo en el automóvil debe hacerlo en la línea de vehículos en el estacionamiento enfrente de la escuela. Los padres que necesitan entrar a la escuela por alguna razón, deben estacionar y anotarse en la recepción de la escuela.

SALIDA DE LA ESCUELA (EN AUTO): Se les dará a los padres una etiqueta para colocar en el parabrisas del auto para identificarlos cuando retiren los alumnos de la escuela. Los padres deben quedarse en el auto y circular en la línea de autos. ESTÁ PROHIBIDO que los padres caminen y tomen al niño de la fila de estudiantes que están esperando.

ESTUDIANTES QUE VIENEN A LA ESCUELA A PIE O EN BICICLETA: Estos estudiantes deben entrar por el frente de la escuela y salir por las puertas de atrás de la escuela cerca del sujetador de bicicletas. NINGÚN estudiante de Pre-K o Kinder serán despedidos por las puertas traseras a menos que haya un adulto esperándolo. Los niños que vengan en bicicleta deberán llevar las bicicletas caminando mientras estén en la propiedad escolar al llegar y salir de la escuela.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

La vestimenta y aseo personal apropiado son factores muy importantes para que las escuelas sean seguras y ordenadas. **Los estudiantes no pueden usar ropa apretada o muy suelta, holgada, que muestre partes del cuerpo, con breteles finitos, sin espalda, muy abajo de la cadera o muy corta.** El Código de Vestimenta del Distrito está disponible para consulta en el Manual del Estudiante de Francene y las normas específicas incluyen:

- **Los pantalones** deben usarse a la cintura o cadera y deben cubrir la ropa interior.
- **Los shorts, faldas y vestidos** no pueden ser más de 4 pulgadas arriba de la rodilla.
- **Las camisas, blusas, camisetas** deben cubrir la ropa interior, la sección media del cuerpo, la espalda, el pecho y el escote. Las niñas pueden usar camisetas sin manga pero el ancho del hombro debe ser de 3 pulgadas como mínimo.
- **Los zapatos** deben ser deportivos o con los zapatos con los dedos y el talón cubiertos (no sandalias, ojotas, zapatos de piscina, tacos más altos de 1 pulgada o sin talón)
- **Coberturas para la cabeza** – No se pueden usar coberturas para la cabeza a menos que sea por motivos religiosos o médicos, o en los días designados por la escuela.
- **Los aros no deben distraer o desviar la atención** del ambiente educativo p ser peligrosos para la seguridad y la salud. Los alumnos varones no pueden usar aros.
- **Los tatuajes permanentes o temporarios** deben estar siempre cubiertos.
- **El cabello** debe estar siempre bien peinado, prolijo y limpio; el peinado o color del cabello no debe ser un motivo de distracción del ambiente de aprendizaje y escolar. Solo se permite usar el cabello de color natural.
- **Mochilas** – Están prohibidas las mochilas con ruedas.

Regla general: Si tiene duda si la ropa es apropiada para la escuela, haga otra elección.

VISITAS A LA ESCUELA:

Las visitas a Francene son bienvenidas. Para la seguridad de nuestros estudiantes ustedes deben registrarse en la recepción, donde su licencia de conducir u otro documento será escaneado y se le dará una etiqueta V-Soft personalizada donde constará el área a visitar.

Cafetería: Para comer con su hijo siga el procedimiento anterior. TODA persona que no sean los padres o tutores legales que venga a comer con su hijo, debe estar acompañado por uno de ellos o tener una nota de los mismos que los autorice a comer con su hijo/a. Esto incluye a los hermanos, abuelos, etc. Usted solamente puede traer comida para su hijo. Hable con su maestro para reunirse con su hijo y sentarse a comer solamente a la mesa designada para los padres. Esto le permite disfrutar mejor el tiempo con su hijo.

Salón de clase: Para esta visita usted necesita cita previa con el maestro de su hijo. Las visitas no pueden ser de más de 15 a 30 minutos. El maestro puede cambiar la fecha por posible interferencia con actividades de la clase. Solamente los padres o tutores legales pueden observar una clase. El director debe aprobar visitas de otras personas. (Lea el Manual del Estudiante del Distrito). Los padres no deben intentar hablar con el maestro mientras estén en el área de instrucción durante la visita. La primera obligación del maestro es atender a los alumnos que tiene a cargo. Si quiere hablar con el maestro, pida una cita para después de la visita.

Patio de juegos Por razones de seguridad las visitas al patio de juegos durante el horario escolar solamente están autorizadas con la aprobación de la administración de la escuela.

Si los padres necesitan dejar comida, dinero para la comida o materiales escolares para sus hijos, deben escribir el nombre del estudiante en estos artículos y dejarlos en la recepción de la escuela. No se permiten visitas de estudiantes de otras escuelas a menos que tengan el permiso del director. Esto incluye visitas durante el almuerzo, a la hora de salida y en las fiestas escolares.

Clubes: Dependiendo del grado, los estudiantes pueden tener la oportunidad de participar en clubes antes o después del horario escolar. Para esto se requiere buena conducta y buen desempeño académico. Los estudiantes pueden ser separados de los clubes en cualquier momento por decisión de los maestros o administradores.

Clases de apoyo: Es importante que los estudiantes asistan regularmente a estas clases. Observe las siguientes normas:

En la mañana comienzan a las 7:55. Y no deben llegar tarde porque provocan distracción.

En la tarde los estudiantes serán invitados a participar en estas clases si lo necesitan. Cualquier cambio en el permiso de su hijo para asistir a estas clases, debe ser hecho por escrito.

TAREAS PARA LA CASA

Estas tareas son el modo en que los niños practican lo enseñado en clase. La cantidad y tipo de trabajos variará de acuerdo con la materia y el grado. Recomendamos encarecidamente que su hijo lea de 15 a 35 minutos todos los días porque esto ayuda en todas las áreas de aprendizaje. También recomendamos que practiquen matemáticas diariamente. Ayúdenos para que su hijo haga todos los deberes.